

平成 年 月 日

殿

会社名

代表者名

印

## 指導書

貴殿は、現在\_\_\_\_\_業務に従事していますが、口頭では何度も注意・指導してきたにもかかわらず、同じ業務に従事する他の社員に比べてきわめて仕事が遅く、さらにはミスが多い状況です。

そこで、職務に集中し、ミスを少なくするとともに、仕事の効率を上げて他の社員に比べて遅い状況を改善して下さい。当面、所定労働時間内で集中して、同時間内に他の社員と同水準となるよう努力して下さい（ミスの数量や、生産性の数値目標を示せるのであれば、以下で示す）。