

〔遅刻・早退・外出〕願

_____殿

平成 年 月 日 申請

平成 年 月 日 承認

所 属	部（課） 係	社 長				部 長		課 長		係 長	
氏 名	印										
遅刻 日時	月 日 時 分まで（ ）時間										
早退 日時	月 日 時 分から（ ）時間										
外出 日時	月 日 時 分から（ ）時間 時 分まで								区 別	私 用 公 用	
事 由											
備 考											