

主  管	部 長	副 部 長	課 長	係 長	総  務	課 長	係

休 暇 届

\_\_\_\_\_ 殿

所 属	部 課		申 請	平成 年 月 日
氏 名	⑩			
期 間	平成 年 月 日より ( ) 日間 平成 年 月 日まで			
区 分	① 年休                      ② 慶弔休暇 ③ 産前産後休暇          ④ その他 ( )			
事 由				
備 考				

- (注) 1 届は休暇の前日までに提出するようにしてください。
- 2 届は自分で所属長の承諾を得て担当部課に提出してください。