

就業禁止及び守秘義務に関する誓約書

私は、会社を退職するに当たり、下記の事項について誓約いたします。

- 1 会社で在職中に取り扱った書類、書簡、ノート、メモ、その他これに類する資料及びその写し等の貴社の所有物は、本日までにすべて会社に返却いたしました。
- 2 会社から貸与されたパソコン、USB、デジタルファイル、携帯電話、その他これに類する通信機器等会社の所有物は、本日までにすべて会社に返却いたしました。
- 3 私が会社在职中に業務遂行のために、私の所有するパソコン、USB、デジタルファイル、携帯電話、その他これに類する通信機器等に保存した、会社の業務にかかる情報及び個人情報（顧客情報のみならず会社の役員及び従業員に関する個人情報を含む）は、本日までにすべて削除し、これらの複製も一切保管しておりません。
- 4 会社から貸与された内線番号簿、社員緊急連絡票及び会社在职中に業務上受領した関係者の名刺は、本日までにすべて会社に返却し、これらの複製も一切保管しておりません。
- 5 会社の財産は、私的に保管しておらず、さらに第三者に貸与又は譲渡したことは一切ありません。
- 6 会社在职中に知り得た会社の秘密及び個人情報（顧客情報のみならず会社の役員及び従業員に関する個人情報を含む）は、退職後であっても、他に漏らし又は使用することは一切いたしません。
- 7 退職後1年間は、日本国内において、会社の営業と競業する行為を避止し、次の行為は一切行いません。
 - （1）会社と競業関係に立つ事業者又はその提携先企業に、就職又は役員に就任すること
 - （2）会社と競業関係に立つ事業を自ら開業又は設立すること
- 8 万一、当該誓約書の規定に違反して、会社の秘密等及び個人情報を漏洩又は使用することにより並びに競業避止にもかかわらず、実際に会社に損害を与えた場合にはこれを賠償します。

平成 年 月 日

会社名

代表取締役

殿

氏名 _____ 印