

育児短時間勤務申出書

総務部長

殿

[申出日] 平成 年 月 日
 [申出者] 部 課
 氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第__条）に基づき、下記のとおり育児短時間勤務の申出をします。

記

1 短時間勤務に係る子の状況	(1) 氏名						
	(2) 生年月日	平成	年	月	日		
	(3) 本人との続柄						
	(4) 養子の場合、縁組成立年月日	平成	年	月	日		
2 1 の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄						
3 短時間勤務の期間	平成 年 月 日から 年 月 日まで						
	※ 時 分から 時 分まで						
4 申出に係る状況	(1) 短時間勤務開始予定日の1か月前に申し出て	いる・いない→申出が遅れた理由 []					
	(2) 1 の子について短時間勤務の申出を撤回したことが	ある・ない→再度申出の理由 []					

(注) 3 - ※欄は、労働者が個々に労働する時間を申し出ることを認める制度である場合には必要となります。